

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ИНСТИТУТ МАТЕМАТИКИ ИМ. С. Л. СОБОЛЕВА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ИМ СО РАН)

ПРИКАЗ

03.11.2023

г. Новосибирск

№ 182

[О подготовке и проведении общего
собрания научных работников
ИМ СО РАН по выборам Ученого совета]

В соответствии с Положением о выборах Ученого совета Федерального государственного бюджетного учреждения науки Института математики им. С.Л. Соболева Сибирского отделения Российской академии наук (далее – ИМ СО РАН), утвержденного приказом № 173 от 24.10.2023 (далее - Положение о выборах), Уставом ИМ СО РАН,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по подготовке и проведению общего собрания научных работников ИМ СО РАН (далее – Комиссия):

Председатель Комиссии:	заместитель директора по науке	Судоплатов С.В.;
Заместитель председателя Комиссии:	директор Омского филиала	Еремеев А.В.;
Члены Комиссии ИМ СО РАН:	начальник отдела кадров	Учинина Г.В.;
	ученый секретарь	Даурцева Н.А.;
	начальник управления по работе с персоналом и организации	Лисовец В.Л.;
	документооборота	
	представитель первичной профсоюзной организации	
	работников ИМ СО РАН	Нещадим М.В.

Исп.: В.Л. Лисовец

Телефон: 431

Члены Комиссии
в Омском филиале
(ОФ ИМ СО РАН):

директор Омского филиала	Еремеев А.В.;
заместитель директора филиала по научной работе	Трейер А.В.;
ученый секретарь филиала	Тиховская С.В.

2. Определить, что проведение общего собрания научных работников по выбору Ученого совета ИМ СО РАН (далее – Общее собрание) будет проводиться в форме заочного голосования.

3. Определить период проведения Общего собрания в форме заочного голосования с 16.11.2023 по 22.11.2023. Время проведения голосования: в рабочие дни с 8:00 до 18:00, в выходные дни (18.11.2023 и 19.11.2023) с 10.00 до 16.00.

4. Выдачу бюллетеней для голосования осуществлять в периоды проведения Общего собрания, указанные в п. 3. настоящего приказа:

4.1. в ИМ СО РАН в кабинете № 108 (ежедневно) или в фойе конференц-зала на 4 этаже (за исключением выходных дней) по адресу г. Новосибирск, просп. Академика Коптюга, д. 4;

4.2. в ОФ ИМ СО РАН в кабинете № 19 по адресу г. Омск, ул. Певцова, д. 13.

5. Ответственными за выдачу бюллетеней назначить:

5.1. в ИМ СО РАН:

- начальника отдела кадров Учнину Г.В.;
- инспектора по кадрам Боровикову В.А.

5.2. в ОФ ИМ СО РАН:

- администратора по административно-хозяйственному обеспечению Новикову Е.М.;
- старшего научного сотрудника Маренко В.А.

6. Выдачу бюллетеней производить работникам при предъявлении документов, удостоверяющих личность, доверенным лицам работников - при предъявлении доверенности и документа, удостоверяющего личность, указанного в тексте доверенности.

Выдачу бюллетеней производить под подпись в журнале регистрации выданных бюллетеней с подтверждением факта получения бюллетеня подписью уполномоченного за выдачу бюллетеня лица, указанного в п. 5 приказа.

7. Уполномоченным за выдачу бюллетеней ежедневно, в течение времени проведения голосования, пересчитывать и хранить не выданные бюллетени:

- в ИМ СО РАН в сейфе кабинета №108;
- в ОФ ИМ СО РАН в сейфе кабинета № 19.

8. Журналы регистрации выданных бюллетеней должны быть прошиты и пронумерованы. Не допускается внесение исправлений в журнал регистрации выданных бюллетеней.

В период между временем голосования журналы регистрации выданных бюллетеней хранить:

- в ИМ СО РАН в сейфе кабинета №108;
- в ОФ ИМ СО РАН в сейфе кабинета № 19.

После подведения итогов Общего собрания, журналы регистрации выданных бюллетеней должны быть опечатаны и переданы на хранение ученому секретарю Даурцевой Н.А.

9. Местами для голосования (места размещения урн для голосования) определить:

9.1. в ИМ СО РАН :

- помещение (слева от тамбура) в вестибюле на первом этаже;
- в фойе конференц-зала на 4 этаже (в фойе конференц-зала на 4 этаже за исключением выходных дней);

9.2. в ОФ ИМ СО РАН в кабинете № 19.

10. Начальнику отдела информационного обеспечения и защиты информации Батаеву А.В. обеспечить:

10.1. работу системы видеонаблюдения (видеозапись), позволяющей фиксировать урны для голосования и лица, находящиеся рядом с урной для голосования в местах проведения голосования;

10.2. хранение видеозаписей, указанных в п. 10.1. настоящего приказа, в течение 5 лет с даты изготовления итогового протокола об итогах заочного голосования.

11. Начальнику отдела кадров Учениной Г.В. в срок до 10:00 15.11.2023 представить в Комиссию список штатных научных работников по состоянию на 15.11.2023, имеющих право на участие в Общем собрании, за исключением внутренних совместителей, в соответствии с требованиями Устава ИМ СО РАН и Положения о выборах.

12. Комиссии:

12.1. до 14.11.2023 на основании подготовленного в соответствии с разделом 2. Положения о выборах и представленного и.о. директора

ИМ СО РАН списка кандидатов в Ученый совет, разработать и утвердить форму бюллетеня, оформленного в соответствии с Положением о выборах;

12.2. до 15.11.2023 обеспечить изготовление бюллетеней для голосования в количестве, соответствующем количеству штатных научных работников в списке, указанном в п. 11. настоящего приказа;

12.3. до 15.11.2023 организовать места для голосования (размещение урн для голосования) в соответствии с п. 9. настоящего приказа.

12.4. до 15.11.2023 г. изготовить, прошить и скрепить печатью ИМ СО РАН журналы регистрации выданных бюллетеней;

12.5. до 15.11.2023 представить для закрепления приказом список наблюдателей в соответствии с разделом 8. Положения о выборах

13. Специалисту по связям с общественностью Подковке С.С. в срок до 03.11.2023 обеспечить информирование научных работников о предстоящем Общем собрании посредством рассылки по корпоративной почте, обеспечить соответствующее размещение информации на площадках в Вконтакте, Одноклассники, Telegram, а с 03.11.2023 обеспечить ежедневное напоминание о необходимости участия в голосовании.

14. Начальнику отдела кадров Учйниной Г.В. подготовить приказ о работе в выходные дни работников ИМ СО РАН, указанных в настоящем приказе, а также выразивших согласие о работе в качестве наблюдателей в 18.11.2023 и/или 19.11.2023.

15. Довести до сведения всех работников ИМ СО РАН информацию о недопустимости вмешательства в процесс голосования, праве каждого научного работника на участие в голосовании и сохранении тайны голосования при проведении Общего собрания научных работников ИМ СО РАН, проводимого в период с 16.11.2023 по 22.11.2023.

16. Ответственным за выполнение настоящего приказа в ИМ СО РАН назначить заместителя директора по науке Судоплатова С.В., в ОФ ИМ СО РАН – директора Омского филиала Еремеева А.В.

17. Секретарю-администратору Головкиной Л.П. (в ИМ СО РАН), администратору по административно-хозяйственному обеспечению Новиковой Е.М. (в ОФ ИМ СО РАН):

17.1. ознакомить под подпись с настоящим приказом лиц согласно листу ознакомления (Приложение № 1 для ИМ СО РАН, Приложение № 2 для ОФ ИМ СО РАН);

17.2. разместить копию настоящего приказа на информационных стендах Учреждения.

18. Начальнику отдела информационного обеспечения и защиты информации Батаеву А.В. разместить настоящий приказ на сайте Учреждения.

19. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора,
чл.-корр. РАН

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 008809B532D10C128A33BE07E2260DBBAA

Владелец **Миронов Андрей Евгеньевич**

Действителен с 01.12.2022 по 24.02.2024

А.Е. Миронов

Исп.: В.Л. Лисовец

Телефон: 431